



L'ATELIER DU POISSON ROUGE

RESPONSABLE COMMUNICATION & RELATIONS EXTERNES H/F

Type de contrat	Bénévolat (mandat de 2 ans, renouvelable)
Temps de travail	1H30 en moyenne / semaine (à distance, modulable)
Disponibilité	À partir de Novembre 2021
Lieu	BOIS-COLOMBES (92) : 65 rue Armand Lépine
Transport Public	À pied : 12 min de la gare de Colombes ou 15 min du Métro L13 Asnières – Gennevilliers Les Courtilles

Si cette offre vous intéresse, merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à presidentdupoissonrouge@gmail.com avec en objet « CANDIDATURE COMMUNICATION ».

MISSION

L'Atelier du Poisson Rouge est une crèche multi-accueil associative (Loi 1901) déclarée d'utilité publique, créée depuis 1992, composée d'une équipe de 7 personnes salariées et du bureau de 4 bénévoles. Il porte un projet social fort au cœur d'un écosystème riche et exigeant. Ses valeurs reposent sur **le droit à la différence** : il propose à tous les enfants, **porteurs de handicap ou non**, quels que soient leur culture ou leur milieu, un accueil bienveillant, ainsi que des **activités adaptées** à tous sans distinction.

Nous recherchons **notre bénévole « Responsable Communication et Relations Externes »** qui fera partie de l'équipe de bénévoles « experts » composant le bureau de l'Association (Président, Vice-Président, Trésorier, Secrétaire, Responsable RH). Votre rôle est de garantir la visibilité de l'APR dans le cadre du plan de communication et le pilotage du développement des partenariats externes. Votre contribution est essentielle dans le développement du rayonnement du modèle solidaire auprès des différentes parties prenantes et partenaires.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- **Définir et coordonner le plan de développement des partenariats externes** : parents, CAF, collectivités (mairies, département, région), entreprises, spécialistes petite enfance / handicap, Média...
- **Rechercher, identifier et coordonner les nouvelles demandes de financement** (subvention, appel à projet, événement, campagne de dons ...).
- **Définir et coordonner le plan de communication annuel** (visibilité & cohérence visuelle de l'APR) :
 - Actualités APR vs. attentes parties prenantes (canal de com / format & contenu...)
 - Offline : réunions parents (petits déjeuners d'accueil, samedi bricolage / nettoyage, arbre de Noël / Noël, thèmes, kermesse), statutaires (AG, mairies, autres), événements (forum ville, associatif, Entreprises avec Uniscité...)
 - Online : Google maps, site web, facebook, LinkedIn, actualisation des sites partenaires...
 - Pilotage des contenus : rédaction, photos, video...
 - Développement et mise à jour des outils de communication : modèles (signature, papier en-tête word, ppt), flyers, affiches, kakemono, photo, video, livret d'accueil parents...
- **Proposition et suivi du budget communication**

COMPÉTENCES REQUISES

- Votre contribution de bénévole : vous en êtes responsable et proposez une organisation et plan d'actions au bureau lors des réunions mensuelles. Elle peut être fait essentiellement à distance et hors des horaires de travail. Nous recommandons de pouvoir venir ponctuellement sur la structure pour assurer la qualité de la relation et l'implication des professionnels.
- Vous avez déjà une expérience professionnelle en communication / media & animation de réseaux sociaux (LinkedIn, facebook, instagram) vous permettant d'être autonome, force de proposition et de communiquer efficacement à l'oral comme à l'écrit au regard des responsabilités décrites.
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), vous prenez des initiatives avec une orientation solution efficace
- Vous comprenez et savez gérer les aspects confidentiels liés au rôle.
- Vous avez envie de collaborer en équipe dans un contexte de crèche associative avec des valeurs solidaires fortes.
- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques (PowerPoint, Excel / Word / logiciel de communication).